Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

B1-K1-Werkproces 1: Inventariseert de vraag naar sociaal werk

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Is actief in het achterhalen van de vraag en de mogelijke vraag achter de vraag; |  |  |  |  |  |  |
| Toont betrokkenheid bij de problemen/vragen van de cliënt/doelgroep; |  |  |  |  |  |  |
| Gaat integer om met vertrouwelijke informatie; |  |  |  |  |  |  |
| Communiceert open, duidelijk en doelgericht; |  |  |  |  |  |  |
| Gebruikt verschillende bronnen om de juiste en voldoende informatie te verkrijgen; |  |  |  |  |  |  |
| Reageert snel en effectief op non-verbale en nieuwe signalen |  |  |  |  |  |  |
| Toont interculturele sensitiviteit; |  |  |  |  |  |  |
| Snijdt ook moeilijk bespreekbare onderwerpen effectief aan. |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Aandacht en begrip tonen, Ethisch en integer handelen, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten KIES 3 |

 Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

B1-K1-W2: Maakt een plan van aanpak

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Betrekt actief cliënten en collega's bij het formuleren van doelen en acties; |  |  |  |  |  |  |
| Stemt functioneel af met betrokkenen; |  |  |  |  |  |  |
| Analyseert de verworven informatie systematisch; |  |  |  |  |  |  |
| Trekt logische conclusies; |  |  |  |  |  |  |
| Werkt doelstellingen en acties uit in een tijdsplanning en overzicht wat, wanneer door wie moet gebeuren; |  |  |  |  |  |  |
| Stemt zijn handelen af op het aanbod van diensten van de organisatie. |  |  |  |  |  |  |
| Betrekt actief cliënten en collega's bij het formuleren van doelen en acties; |  |  |  |  |  |  |
| Stemt functioneel af met betrokkenen; |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Samenwerken en overleggen, Analyseren, Plannen en organiseren |

Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

B1-K1-W3: Versterkt de eigen kracht van de doelgroep

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ondersteunt cliënt/doelgroep daadkrachtig en enthousiast; |  |  |  |  |  |  |
| stemt zijn communicatie, gedrag en omgangsvormen af op de cliënt/doelgroep; |  |  |  |  |  |  |
| houdt rekening met verschillen in achtergrond en cultuur; |  |  |  |  |  |  |
| brengt netwerken op methodische wijze in kaart; |  |  |  |  |  |  |
| maakt bij een taalprobleem gebruik van non-verbale communicatie en/of visuele communicatiemiddelen, passend bij de communicatiestijl van de gesprekspartner(s); |  |  |  |  |  |  |
| stelt open, reflecterende vragen; |  |  |  |  |  |  |
| checkt of de cliënt/doelgroep hem begrepen heeft. |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Begeleiden, Aandacht en begrip tonen |

Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

B1-K1-W4: Behartigt belangen

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| toont empathie voor de moeilijkheden van de cliënt/doelgroep; |  |  |  |  |  |  |
| treedt doortastend op; |  |  |  |  |  |  |
| is vasthoudend in het bereiken van zijn doelen; |  |  |  |  |  |  |
| onderzoekt verschillende mogelijkheden/oplossingsstrategieën ten behoeve van de cliënt/doelgroep. |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Aandacht en begrip tonen, Onderzoeken |

Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

B1-K1-W5: Bevordert samenwerking en versterkt netwerken

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| is proactief in het benutten van kansen; |  |  |  |  |  |  |
| kiest een juiste balans tussen zelf doen, coördineren en uit handen geven; |  |  |  |  |  |  |
| toont belangstelling voor de opvattingen en standpunten van de individuen/groep(en); |  |  |  |  |  |  |
| streeft overeenstemming na door doelgericht toe te werken naar win-win situaties; |  |  |  |  |  |  |
| staat open voor andere benaderingen; |  |  |  |  |  |  |
| brengt informatie helder en begrijpelijk over. |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Overtuigen enbeïnvloeden, Presenteren (KIES 3) |

Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

B1-K1-W6: Voert beleidsondersteunende taken uit

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| onderbouwt zijn voorstellen met steekhoudende argumenten |  |  |  |  |  |  |
| maakt een juiste inschatting van de waarde van informatie voor (het beleid van) de organisatie; |  |  |  |  |  |  |
| vat relevante informatie beknopt samen; |  |  |  |  |  |  |
| formuleert passende en haalbare voorstellen voor verbetering/vernieuwing van het beleid; |  |  |  |  |  |  |
| - presenteert het beleid naar (extern) betrokkenen op overtuigende en professionele wijze. |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Overtuigen en beïnvloeden, Presenteren, Analyseren, Plannen enorganiseren, Ondernemend en commercieel handelen (KIES 3) |

Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

B1-K1-W7: Verricht administratieve werkzaamheden

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| maakt een juiste inschatting van de relevantie van gegevens; |  |  |  |  |  |  |
| voert administratieve handelingen zorgvuldig en accuraat uit; |  |  |  |  |  |  |
| gaat integer om met vertrouwelijke gegevens; |  |  |  |  |  |  |
| verzorgt correspondentie correct; |  |  |  |  |  |  |
| houdt zich nauwgezet aan de voorgeschreven (werk)procedures; |  |  |  |  |  |  |
| stelt op verzoek tijdig en snel informatie ter beschikking aan (bevoegde) derden; |  |  |  |  |  |  |
| archiveert accuraat en volgens geldende protocollen. |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant"richten, Instructies en procedures opvolgen, Ethisch en integer handelen (KIES 3) |

Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces specifieke doelgroepen

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

B1-K1-W8: Evalueert de dienstverlening

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| kiest passende methode(n) om evaluatiegegevens te verzamelen; |  |  |  |  |  |  |
| vraagt actief en doelgericht naar de mening van de cliënten en collega's; |  |  |  |  |  |  |
| schetst een reëel beeld van zijn eigen werkwijze; |  |  |  |  |  |  |
| trekt uit gegevens de belangrijkste conclusies; |  |  |  |  |  |  |
| beoordeelt gegevens en 'conclusies’ adequaat op relevantie en prioriteit; |  |  |  |  |  |  |
| formuleert realistische voorstellen tot verbeteringen/veranderingen; |  |  |  |  |  |  |
| schrijft een gestructureerd evaluatieverslag waarin de schrijfstijl is afgestemd op het publiek; |  |  |  |  |  |  |
| verwerkt het evaluatieverslag volgens geldende richtlijnen. |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Formuleren en rapporteren, Analyseren, Onderzoeken |

Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

B1-K2-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| haalt betekenis uit teksten met hoge informatiedichtheid: zowel mondeling als schriftelijk; |  |  |  |  |  |  |
| deelt doelgericht en actief kennis en expertise met collega's en andere deskundigen; |  |  |  |  |  |  |
| draagt eigen kennis en expertise begrijpelijk over; |  |  |  |  |  |  |
| gebruikt passend taal- en woordgebruik voor de gesprekspartner; |  |  |  |  |  |  |
| gebruikt feedback om zich verder te ontwikkelen. |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Vakdeskundigheid toepassen, Leren, Formuleren en rapporteren |

Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| is zorgvuldig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen; |  |  |  |  |  |  |
| zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit van de werkzaamheden; |  |  |  |  |  |  |
| geeft actief gesignaleerde tekortkomingen in werkwijze door aan de juiste persoon; |  |  |  |  |  |  |
| motiveert anderen om zich te houden aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitszorg; |  |  |  |  |  |  |
| brengt verbetervoorstellen met overtuigingskracht. |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Instructies en procedures opvolgen, Overtuigen en beïnvloeden, Kwaliteit Leveren |

Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces SMD

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

P1-K1-W1 Ondersteunt de cliënt bij praktische diensten

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| stimuleert doelgericht de zelfredzaamheid van de cliënt; |  |  |  |  |  |  |
| geeft de cliënt passende adviezen en instructies hoe deze praktische zaken zelf kan aanpakken; |  |  |  |  |  |  |
| stemt de ondersteuning adequaat af op behoeften, verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt. |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Begeleiden, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten |

Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces SMD

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

P1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij juridische en financiële vragen

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| past de juiste technieken toe om de cliënt te stimuleren om gegevens te verschaffen; |  |  |  |  |  |  |
| geeft de cliënt duidelijke, eerlijke en constructieve feedback; |  |  |  |  |  |  |
| motiveert de cliënt om zijn best te doen, doelen te bereiken en gedrag te veranderen; |  |  |  |  |  |  |
| brengt structuur aan in de veelheid aan gegevens; |  |  |  |  |  |  |
| toont juridisch en rekenkundig inzicht door procedures en regelingen in specifieke situaties toe te passen; |  |  |  |  |  |  |
| rekent vlot en accuraat; |  |  |  |  |  |  |
| stelt een passend advies op met passende handreikingen; |  |  |  |  |  |  |
| geeft voor- en nadelen van de te volgen aanpak of richting duidelijk aan; |  |  |  |  |  |  |
| vermijdt onnodig gebruik van juridisch vakjargon in de communicatie met cliënten; |  |  |  |  |  |  |
| zorgt voor nauwkeurige en volledige juridische documenten. |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Begeleiden, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheidtoepassen, Analyseren |

Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces SMD

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

P1-K1-W3 Verricht informatie-, advies- en voorlichtingswerkzaamheden ten behoeve van de cliënt(en)

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| geeft passende informatie, advies en voorlichting aan cliënt(en); |  |  |  |  |  |  |
| stemt informatie en manier van informatieoverdracht af op de specifieke cliënt(groep)(cultuur, sekse, geloof,inkomen); |  |  |  |  |  |  |
| geeft toegesneden advies; |  |  |  |  |  |  |
| stimuleert de cliënt(en) zich te ontwikkelen en de grenzen van zijn mogelijkheden te verkennen; |  |  |  |  |  |  |
| speelt adequaat in op verbale en non-verbale signalen; |  |  |  |  |  |  |
| checkt regelmatig of de aansluiting met het publiek er nog is; |  |  |  |  |  |  |
| maakt passende keuzes om (specifieke)doelgroepen te bereiken; |  |  |  |  |  |  |
| benadert vragen/problemen vanuit verschillende gezichtspunten. |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Begeleiden, Presenteren, Plannen en organiseren |

Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces SCW

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

P2-K1-W1 Bereidt projecten en activiteiten voor

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| bespreekt actief met de doelgroep het geplande project/ de geplande activiteit; |  |  |  |  |  |  |
| achterhaalt actief de wensen en verwachtingen van de doelgroep; |  |  |  |  |  |  |
| presenteert het aanbod aan projecten en activiteiten op een boeiende en op de doelgroep afgestemde wijze; |  |  |  |  |  |  |
| kiest passende materialen en middelen; |  |  |  |  |  |  |
| regelt tijdig de beschikbaarheid van essentiële middelen en medewerkers/vrijwilligers; |  |  |  |  |  |  |
| informeert de clientgroep en de medewerkers/vrijwilligers duidelijk over hetgeen ze kunnen verwachten; |  |  |  |  |  |  |
| kiest weloverwogen een passende wervingsmethode of een passende mix aan wervingsmethoden. |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Presenteren, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op debehoeften en verwachtingen van de "klant" richten |

Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces SCW

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

P2-K1-W2 Ondersteunt de doelgroep(en) bij activiteiten

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| geeft duidelijke en op gedifferentieerde wijze aanwijzingen en instructies; |  |  |  |  |  |  |
| kiest doeltreffende en gevarieerde werkvormen, materialen en middelen; |  |  |  |  |  |  |
| toont vaardigheid in het toepassen van de werkvormen, materialen en middelen; |  |  |  |  |  |  |
| checkt regelmatig of de doelgroep 'tevreden' is; |  |  |  |  |  |  |
| past zijn aanpak soepel aan op veranderende omstandigheden, zonder daarbij het doel los te laten; |  |  |  |  |  |  |
| speelt soepel en adequaat in op de diversiteit in de doelgroep. |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Aansturen, Begeleiden, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften enverwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Omgaan met verandering en aanpassenKIES 3 |

Opdracht: Uitwerken competenties van het werkproces SCW

Kennis : Zoek 3 bronnen uit de online bronnen (zie onderdeel bronnen van de QS wiki) Motiveer jullie keuze

Vaardigheden: Geef 3 voorbeelden uit jullie praktijk waar mee je de competentie verantwoordt op handelingsniveau. (Zoals je ook in het STARRT verslag doet) Plaats jullie uitwerking op trello (zie link in je mail)

P2-K1-W3 Voert coördinerende taken uit

|  |  |
| --- | --- |
| *Gedrag* | *-* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| voorziet op effectieve wijze in de randvoorwaarden; |  |  |  |  |  |  |
| deelt proactief informatie - en in voorkomende situaties kennis en ervaring - met medewerkers; |  |  |  |  |  |  |
| zorgt voor een effectieve verdeling van taken door rekening te houden met capaciteit, middelen, heldererolverdeling, evenwichtige verdeling van de werkbelasting en afstemming; |  |  |  |  |  |  |
| geeft heldere en relevante instructies; |  |  |  |  |  |  |
| maakt duidelijke resultaatafspraken met de medewerkers; |  |  |  |  |  |  |
| bewaakt effectief de voortgang van de werkzaamheden; |  |  |  |  |  |  |
| spreekt medewerkers zo nodig aan op hun functioneren; |  |  |  |  |  |  |
| maakt actief gebruik van zijn netwerkcontacten om werkdoelen te realiseren. |  |  |  |  |  |  |
| *Competenties* |
| Aansturen, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren |